

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов
медицинского центра ООО «Клиника Каскад»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов медицинского центра ООО «Клиника Каскад» (далее - Правила) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 N 2435-ХІІ (далее – Закон), Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов и размещаются в холле медицинского центра ООО «Клиника Каскад» (далее – Медицинский центр), в доступном для пациентов месте, а также на сайте ООО «Клиника Каскад» www.kaskadclinic.by.

2. Правила утверждаются директором ООО «Клиника Каскад» и регламентируют:

- права и обязанности пациента и его законного представителя (далее – пациент). Под законным представителем понимаются родители, усыновители, опекуны или попечители, иные лица, указанные в части второй статьи 18 Закона (далее – законный представитель);

- порядок обращения пациента в Медицинский центр;

- порядок разрешения спорных ситуаций между Медицинским центром и пациентом;

- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или его законному представителю.

3. Правила обязательны для всех пациентов (их законных представителей), обращающихся в Медицинский центр за оказанием медицинской помощи (медицинских услуг).

4. Пациент либо его законный представитель знакомятся с Правилами устно и самостоятельно. Медицинский центр создает условия для беспрепятственного ознакомления пациентов с их содержанием.

4.1. Пациент при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях должен быть ознакомлен с Правилами. Факт ознакомления с Правилами подтверждается подписью пациента либо законных представителей и вносится в медицинские документы. В случае отказа

пациента либо законных представителей от ознакомления с Правилами врач-специалист вносит соответствующую запись в медицинские документы, которая удостоверяется другим врачом-специалистом Медицинского центра.

5. В целях обеспечения безопасности граждан и сотрудников Медицинского центра, повышения качества обслуживания пациентов (их законных представителей), в кабинетах врачей-специалистов и иных помещениях Медицинского центра установлены системы аудиозаписи и видеонаблюдения.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

6. При обращении пациента (его законного представителя) в Медицинский центр для получения медицинской помощи, пациент (его законный представитель) пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона и иными актами законодательства.

7. Пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи (медицинских услуг);
- выбор (замену) лечащего врача;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в Медицинском центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Медицинского центра;

- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья с его письменного согласия (за исключением законных представителей);

- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства. При этом ответственность за состояние своего здоровья несет пациент (его законный представитель);

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей Медицинского центра с его письменного согласия на медицинское вмешательство;

- реализацию иных прав в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

8. Пациент (его законный представитель) обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- уважительно относиться к работникам Медицинского центра и другим пациентам;
- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи (услуг);
- сообщать медицинским работникам о наличии заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, вирусных гепатитов А, В, С, туберкулеза, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Медицинского центра, бережно относиться к имуществу Медицинского центра;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы (обувать бахилы, оставлять верхнюю одежду в гардеробе или в шкафах в холлах, не входить в верхней одежде в кабинет врача, выключать мобильный телефон при оказании медицинских услуг);
- своевременно являться на запланированный прием к врачу-специалисту и (или) медицинскому работнику, оказывающему медицинские услуги; при опоздании более чем на 10 минут обязательно предупреждать об этом сотрудников Медицинского центра по контактными номерам телефонов – 480, +375293361494, +375333361494, +375173361494 (в случае неисполнения указанного обязательства Медицинский центр оставляет за собой право отказать пациенту в приеме (оказании медицинских услуг));
- при невозможности явиться на прием к врачу-специалисту и (или) медицинскому работнику, оказывающему медицинские услуги, в назначенное время информировать сотрудников Медицинского центра по контактными номерам телефонов – 480, +375293361494, +375333361494, +375173361494 заблаговременно, но не менее чем за 24 часа до времени запланированного приема (в случае неисполнения указанного обязательства Медицинский центр оставляет за собой право в последующем производить запись на прием (оказание медицинских услуг) пациента только при условии осуществления им предварительной оплаты стоимости медицинских услуг);
- оплачивать стоимость медицинских услуг в порядке предоплаты или незамедлительно по факту их оказания, или на условиях заключенного договора;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

9. При нахождении в Медицинском центре запрещается:

- использовать средства мобильной связи при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверью, громко разговаривать, ставить детей в грязной обуви на стулья, диваны, другую мебель;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и папок информационных стендов;
- производить фото- и видеосъемку, аудиозапись без разрешения администрации Медицинского центра при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и пр.), перемещаться по Медицинскому центру с детскими колясками, велосипедами, самокатами, домашними животными;
- оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы (вне специально предусмотренных мест);
- курение, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

10. Лица при наличии удостоверенных медицинскими работниками косвенных признаков алкогольного опьянения или наркотического воздействия (запах алкоголя изо рта, шаткая походка, нарушение речи, расширенные зрачки и пр.) не обслуживаются.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА (ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) В МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

11. Пациент получает медицинскую услугу в Медицинском центре по своему выбору за счет собственных средств, средств законного представителя либо средств физических/юридических лиц.

12. Обращение пациента в Медицинский центр за оказанием медицинских услуг производится посредством предварительной записи.

13. Запись производится:

- при непосредственном обращении в Медицинский центр;
- по единому номеру 480 или по следующим контактным номерам телефонов: +375 (17) 336 14 94, +375 (29) 336 14 94 (А1), + 375 (33) 336 14 94 (МТС), +375 (25) 536 14 94 (Life).
- посредством онлайн записи (через сайт Медицинского центра ООО «Клиника Каскад» www.kaskadclinic.by / личный кабинет).

14. При обращении пациента в Медицинский центр без предварительной записи медицинские услуги ему оказываются только при отсутствии записи на требуемое время со стороны других пациентов.

15. Пациенту может быть отказано в приеме:

- при полной записи к врачу и отсутствии свободного времени, необходимого для приема пациента;
- при несоблюдении рекомендаций врача;
- при несоблюдении настоящих Правил;
- при опоздании на запланированный прием к врачу-специалисту и (или) медицинскому работнику, оказывающему медицинские услуги, более чем на 10 минут и отсутствии предупреждения об этом сотрудников Медицинского центра;

- при повторной неявке на прием в назначенное время и отсутствии заблаговременного (не менее, чем за 24 часа до времени приема) информирования сотрудников Медицинского центра о невозможности явиться на прием;

- при наличии задолженности по оплате ранее оказанных медицинских услуг;

- если в результате аварий и (или) отключения в помещениях Медицинского центра отсутствует или нарушено водоснабжение, отопление, вентиляция помещений, электричество, канализация или в помещениях Медицинского центра временно проводятся дезинфекционно-стерилизационные мероприятия, а также в случае невыхода врача-специалиста и/или медицинского работника, оказывающего медицинские услуги, по уважительным причинам и отсутствия возможности замены.

16. При обращении в Медицинский центр у работников отдела по работе с клиентами пациент может получить информацию:

- о режиме работы врачей-специалистов, уровне их квалификации;
- о правилах внутреннего распорядка для пациентов Медицинского центра ООО «Клиника Каскад»;

- о времени приема граждан по личным вопросам руководством Медицинского центра;

- о наличии и местоположении книги замечаний и предложений;

- о перечне и стоимости оказываемых медицинских услуг.

17. При каждом посещении Медицинского центра пациент (его законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, а законный представитель предъявляет дополнительно документ, подтверждающий его статус.

В соответствии с подпунктом 1.1. пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- вид на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверение беженца;
- идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, для удостоверения личности граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, а также для подтверждения их специального статуса (прав и обязанностей), кроме документов, указанных в части первой подпункта 1.1. пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь», могут использоваться иные документы.

При отказе пациента (его законного представителя) в представлении документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего статус законного представителя, Медицинский центр имеет право потребовать осуществления предварительной оплаты услуг или отказать в обслуживании в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

При обращении пациента, застрахованного в страховой компании, он должен предъявить соответствующие документы согласно двухстороннему договору.

18. При первичном обращении специалист отдела по работе с клиентами Медицинского центра регистрирует пациента в электронной базе медицинского учета (медицинская информационная система «Aibolit-Клиника»). При регистрации вносятся следующие сведения:

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

пол;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес регистрации согласно документу, удостоверяющему личность;

номер контактного телефона пациента (законного представителя);

идентификационный номер;

данные документа, удостоверяющего личность.

С согласия пациента (законного представителя) при необходимости в базу медицинского учета могут быть внесены дополнительные сведения.

19. При первичном обращении в Медицинский центр пациент (его законный представитель) обязан ознакомиться с документами, регулирующими вопросы защиты персональных данных, при отсутствии внутренних убеждений, иных объективных причин подписать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

20. Медицинская помощь может быть оказана анонимно гражданам Республики Беларусь в порядке и на условиях, определяемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Гражданам Республики Беларусь в Медицинском центре может оказываться анонимно следующая медицинская помощь:

обследование на наличие инфекций, передающихся половым путем;

обследование на наличие антител к вирусу иммунодефицита человека; дерматовенерологическая помощь, в том числе лечение инфекций, передающихся половым путем, кроме сифилиса, гонореи, вируса иммунодефицита человека (Инструкция о порядке и условиях оказания медицинской, в том числе психиатрической, помощи анонимно, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.07.2012 № 111).

21. Перед оказанием медицинской услуги пациент (его законный представитель) знакомится с перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом на услуги Медицинского центра.

Указанные документы находятся в холле Медицинского центра в доступном для пациентов месте.

Снятие копий с указанных документов и предоставление копий пациентам не допускается.

22. При возникших неотложных и сложных ситуациях, требующих незамедлительного вмешательства, врач-специалист и/или медицинский работник, оказывающий медицинскую услугу, имеет право задержки приема следующего пациента по расписанию вследствие производственной необходимости с обязательным уведомлением следующего по расписанию пациента. При этом время приема пациента должно соответствовать нормам времени, утвержденным в Медицинском центре.

23. Врач-специалист Медицинского центра непосредственно при приеме пациента конкретизирует перечень медицинских услуг, подлежащих оказанию пациенту, согласовывает его с пациентом (его законным представителем), а также определяет их предварительную стоимость и озвучивает пациенту (его законному представителю).

При обращении пациента к врачам-специалистам для получения консультации пациенту выдается консультативное заключение.

24. Несовершеннолетние пациенты в возрасте до 14 (четырнадцати) лет могут посещать Медицинский центр только в сопровождении законного представителя.

25. Оказание медицинской помощи несовершеннолетнему пациенту в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет может осуществляться без присутствия законного представителя.

При этом необходимо письменное разрешение законного представителя на посещение Медицинского центра и самостоятельную оплату несовершеннолетним оказанной медицинской услуги.

26. При проведении сложных медицинских вмешательств пациент (его законный представитель) подписывает информированное согласие на сложное медицинское вмешательство и, при необходимости, дополнительное информационное согласие пациента на выполнение медицинского вмешательства в зависимости от вида медицинского вмешательства.

При проведении простых медицинских вмешательств пациент (его законный представитель) дает устное информированное добровольное согласие на проведение простых медицинских вмешательств.

Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

Несовершеннолетние пациенты в возрасте от 14 (четырнадцать) до 18 (восемнадцать) лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

Перечень простых медицинских вмешательств приведен в постановлении Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2011 № 49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств».

27. Оплата медицинских услуг производится по факту их оказания или в порядке предварительной оплаты в наличной или безналичной формах в кассе Медицинского центра. Оплата производится в белорусских рублях согласно действующему прейскуранту.

28. Оплата медицинских услуг, оказанных несовершеннолетнему пациенту в возрасте до 14 (четырнадцать) лет производится его законным представителем.

Несовершеннолетние пациенты в возрасте от 14 (четырнадцать) до 18 (восемнадцать) лет могут производить оплату медицинских услуг с письменного согласия своих законных представителей. Ответственность за оплату медицинских услуг несет лицо, давшее письменное согласие на совершение оплаты несовершеннолетним.

29. При оплате пациентом (его законным представителем) медицинских услуг, ему выдается кассовый чек.

30. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, пациент (его законный представитель) должен обращаться в организации здравоохранения, оказывающие скорую (неотложную) медицинскую помощь.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКИМ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ

31. Граждане имеют право на обращение в Медицинский центр путем подачи письменных, электронных или устных обращений, а также путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

Гражданин (пациент, его законный представитель) имеет право обратиться к руководителю или иному должностному лицу Медицинского центра с письменным или устным обращением согласно графику приема граждан, утвержденному приказом директора.

32. При устном обращении гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений.

33. Все поступившие обращения граждан (поданные с соблюдением установленного порядка), регистрируются с соблюдением установленного законодательством порядка.

34. Письменные обращения должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения;
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан).

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

35. Электронные обращения граждан, поступившие на адрес электронной почты Медицинского центра, должны содержать:

- наименование и (или) адрес Медицинского центра либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения;
- изложение сути обращения;
- адрес электронной почты заявителя.

36. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая находится у ответственного лица и предоставляется гражданам по первому требованию.

Реквизиты книги "Дата внесения замечания и (или) предложения", "Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина", "Адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон", "Содержание замечания и (или) предложения" заполняются гражданином.

37. Ответ гражданину на письменное или электронное обращение предоставляется в письменном виде не позднее пятнадцати дней со дня регистрации обращения в организации (внесения замечаний и (или) предложений в Книгу замечаний и предложений), а на обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами Республики Беларусь (п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

Ответ гражданину на письменное обращение с требованием о возврате уплаченной стоимости за некачественно оказанные медицинские услуги подлежит рассмотрению в течение 7 дней со дня предъявления соответствующего требования (ст. 33 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей»).

38. В спорных случаях гражданин имеет право обращаться в вышестоящие органы или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

39. Пациенту в устной форме предоставляется информация о состоянии его здоровья лечащим врачом или иным должностным лицом Медицинского центра в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

По просьбе несовершеннолетнего пациента либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему пациенту предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

40. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья либо запретить ее сообщение определенным лицам.

41. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, - супругу(ге) или близким родственникам.

42. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья соответствующая запись вносится в медицинскую документацию.

43. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ, СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

44. Пациенту, уполномоченным им лицам или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона, ООО «Клиника Каскад» может выдавать выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента:

44.1. выписка из медицинской амбулаторной карты предоставляется по письменному заявлению пациента (его законного представителя) при

предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 5-ти дней со дня обращения;

На основании выписки пациент может получить листок нетрудоспособности либо справку временной нетрудоспособности по месту жительства.

Амбулаторная карта пациента является собственностью Медицинского центра ООО «Клиника Каскад» и на руки пациенту (его законному представителю) не выдается (Письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.07.2009 №02-3-10/738-355 «О вопросах информирования пациентов о состоянии их здоровья»);

44.2. справка о дозе облучения предоставляется по письменному заявлению пациента (его законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 15-ти рабочих дней со дня обращения;

44.3. консультативное заключение предоставляется при обращении пациента к врачу-специалисту и выдается в день обращения;

44.4. протокол исследования предоставляется при прохождении пациентом ультразвуковой диагностики в день прохождения;

44.5. заключение врачебно-консультационной комиссии выдается в течение 1-го дня после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии;

44.6. медицинская справка о состоянии здоровья выдается в течение 1-го дня после проведения медицинского осмотра пациента;

44.7. листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) выдается в день установления временной нетрудоспособности с учетом положений п. 45 настоящих Правил.

45. ООО «Клиника Каскад» при наличии оснований выдает документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности (далее –ЛН), справка временной нетрудоспособности) пациентам согласно нижеприведенному перечню:

45.1. по педиатрическому направлению: ЛН по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ЛН по уходу за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста по решению ВКК) выдается:

45.1.1. лицу, осуществляющему уход за заболевшим ребенком, по полису добровольного страхования медицинских расходов, оформленному на ребенка, при наличии подписанного соглашения со страховой компанией по вопросу выдачи листков нетрудоспособности;

45.1.2. лицу, осуществляющему уход за заболевшим ребенком, по медицинским программам ООО «Клиника Каскад»;

Информация о выдаче ЛН передается в поликлинику по месту жительства (регистрации) посредством телефонного звонка в день выдачи ЛН, а при выдаче ЛН в воскресенье и праздничные дни – на следующий рабочий день. Данные о передаче информации записываются в журнал с ФИО работника поликлиники, принявшего звонок.

45.2. по амбулаторно-хирургическому, лечебно-диагностическому, стоматологическому направлениям:

45.2.1. пациентам старше 18 лет, обслуживаемым по медицинским программам ООО «Клиника Каскад»;

45.2.2. застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов, при наличии подписанного соглашения со страховой компанией по вопросу выдачи листков нетрудоспособности;

45.2.3. работникам юридических лиц, заключивших корпоративные договоры на оказание медицинских услуг ООО «Клиника Каскад», в рамках годового медицинского обслуживания;

45.3. по стационарно-хирургическому направлению:

45.3.1. пациентам старше 18 лет при проведении хирургического вмешательства;

45.3.2. лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни (хирургическое вмешательство) матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.

ВРЕМЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

46. Медицинский центр работает ежедневно, кроме 1, 2 января каждого года. По решению руководства ООО «Клиника Каскад» могут вводиться дополнительные нерабочие дни Медицинского центра.

47. Информация о времени работы Медицинского центра и времени приема его должностных лиц размещается на видном месте в холле Медицинского центра и на сайте Медицинского центра ООО «Клиника Каскад» - www.kaskadclinic.by.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

48. Медицинский центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемых медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

49. Причинение материального ущерба имуществу Медицинского центра (порча мебели, оборудования и инвентаря и пр.), произошедшее по вине пациентов или посетителей, влечет для виновного лица материальную ответственность в размере стоимости имущества (испорченной вещи), которому причинен вред.

50. Неуважительное отношение к работникам Медицинского центра, другим пациентам (их законным представителям), нарушение общественного порядка в помещениях и на территории Медицинского центра, неисполнение законных требований работников Медицинского центра, причинение морального вреда работникам Медицинского центра, причинение вреда

деловой репутации Медицинского центра, влечет ответственность, предусмотренную действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Республики Беларусь.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором ООО «Клиника Каскад» и действуют до даты замены их новыми, либо прекращения деятельности организации.

52. Медицинский центр имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящих Правил. Новая редакция Правил размещается на сайте ООО «Клиника Каскад» и в холле медицинского центра ООО «Клиника Каскад» в доступном для пациентов месте.

53. Вопросы, не закрепленные в настоящих Правилах, регулируются законодательством Республики Беларусь.

54. Правила внутреннего распорядка для пациентов медицинского центра ООО «Клиника Каскад», утвержденные директором ООО «Клиника Каскад» 08.01.2024 признаются утратившими силу с даты утверждения настоящих Правил.